



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Určeno pro: všechny zaměstnance mateřské školy, zákonné zástupce

Počet stran: 20

Počet příloh:

Účinnost od: 1. 9. 2024

Změny: Nahrazuje školní řád z 9/2024

Ředitel školy: Bc. Ludmila Juzová

Zástupce ředitele školy (zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti): Ivona Bečičková

Adresa školy: Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl

Telefon: 721 561 406, 721 561 037

Telefon ředitelky: 721 031 437

e-mail: ms.hu@seznam.cz

webové stránky: <http://ms.horniujezd.cz/>

IČ: 71 00 32 15

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí (rodičů) a pověřených osob v Mateřské škole Horní Újezd, Litomyšl a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.

561/2004 Sb. (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhláškou č. 43/2006 Sb., vyhláškou č. 214/2012 Sb. - ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví - ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování - ve znění pozdějších předpisů.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

1.2 Obsah školního řádu

1.3 Závaznost školního řádu

2. Cíle předškolního vzdělávání

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte

3.2 Povinnosti dítěte

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

3.2.a Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

3.3 Zákonní zástupci mají právo

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

5.2 Organizace stravování dětí

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

5.3a Povinné předškolní vzdělávání

5.3b Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

5.3c Distanční vzdělávání

5.3d podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

5.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

5.8 Platby v MŠ

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

6.2 První pomoc a ošetření

6.3 Pobyt dětí v přírodě

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu na třídních schůzkách zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

- předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Školní vzdělávací program „**Putování se skřítkem Krásňovískem**“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky ze dne 21. května 2012, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup)
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

3.2 Povinnosti dítěte:

- má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- má povinnost dodržovat osobní hygienu, při vstupu do školy si očistí obuv
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

- má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- nezdržovat se v šatně bez dozoru učitelky, příp. zákonného zástupce
- všechny své osobní věci zanechává uložené pod svou značkou
- při příchodu do třídy dítě pozdraví, zapojí se do kolektivu, respektuje své kamarády a učitele, s kamarády si neubližuje
- dodržuje ta opatření, s kterými bylo seznámeno

3.2.a Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení – informace mohou získávat denně při předávání dítěte, sjednáním pohovoru s třídní učitelkou, dle charakteru požadovaných informací s ředitelkou školy
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy
- kdykoli požádat učitelku/ředitelku MŠ o konzultaci
- vyjadřovat se k chodu MŠ, přispívat svými nápady a náměty k obohacení chodu školy
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se vzdělávání jejich dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- mohou být po domluvě přítomni ve škole a sledovat práci s dětmi, jejich přítomnost však nesmí narušit běžný chod třídy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně dětí.
- účastnit se třídních schůzek, které probíhají zpravidla 2x ročně. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- veškeré informace si o dětech předává pouze s pedagogy

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- zajistit doprovod dítěte do mateřské školy a jeho osobní předání učitelce
- **nikoho nevpouštět do budovy MŠ! Posečkat po zazvonění na vyzvání učitelky ke vstupu do MŠ**

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

- **Zavírat vstupní dveře, při odchodu/příchodu z budovy školy, přesvědčit se, že jste je skutečně zavřeli.** V době změn počasí se dveře nemusí samy dovírat! Prosím, kontrolujte! Předejte tyto informace všem osobám, které jste pověřili přiváděním/vyzvedáváním Vašich dětí z mateřské školy. **Jde o bezpečnost Vašich dětí!**
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznámit ihned infekční onemocnění dítěte, přivádět do MŠ dítě zdravé
- povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
- povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy
- oznamovat ředitelství mateřské školy údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky, nahlásit změny v osobních datech dítěte, telefonních spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny
- povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel a stanoveném termínu
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem u dětí předškolních
 - ♣ omluva nemoci do tří dnů – rodič – ústně
 - ♣ omluva nemoci nad tři dny – rodič – do omluvného sešitku dítěte
 - ♣ žádost o plánované uvolnění z výuky, předem do omluvného sešitku dítěte
- pokud učitelky upozorní rodiče na nemoc dítěte, zajistí mu zákonní zástupci léčbu a vyšetření lékařem tak, aby se předešlo nakažení ostatních dětí
- oznámit mateřské škole osobně nebo telefonem nepřítomnost dítěte. Pokud možno den předem nebo neprodleně do 7,00 hod. prvního dne nepřítomnosti
- zajistit vyzvednutí dítěte nejpozději do 17,00 hod.
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- odpovídají za to, co mají děti ve svých skříňkách na oblečení, učitelé nejsou povinni je kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci
- zajistit dítěti vhodné oblečení dle ročního období a dle klimatických podmínek každého dne (nepromokavé bundy, pláštěnky, pevnou voděodolnou obuv – vše jednoduše obléknutelné, v zimním období zateplené, v letním období dostatečně vzdušné a savé). Zároveň je povinen zajistit dostatečné množství náhradního oblečení pro případné převlečení dítěte z mokrého nebo zašpiněného oblečení (MŠ nemá podmínky pro sušení oblečení dětí)
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si děti berou do mateřské školy
- zprávy pro rodiče týkající se pořádání a organizování mimoškolních aktivit a dalších činností spojených se vzděláváním dětí se umísťují v šatně na nástěnce nebo webových stránkách. Rodiče jsou povinni informace sledovat
- u dítěte s individuálním vzděláváním se dostavit dle výzvy školy k ověření znalostí a dovedností dítěte. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy **na druhou polovinu listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince**. V druhém pololetí termín ověření bude stanoven **ve druhé polovině března a náhradní termín v první polovině dubna**. Přesné termíny (datum ověření v konkrétním kalendářním roce) bude zákonným zástupcům sdělen individuálně. Ředitel ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek.

- zákonný zástupce (cizinec) musí respektovat dokumenty školy, povinně si zajistit tlumočníka pro náležitosti týkající se záležitostí výchovy a vzdělávání dítěte
- dodržovat ustanovení tohoto školního řádu. Jeho porušování může vést ke správnému řízení, jehož důsledkem může být i vyřazení dítěte z předškolního vzdělávání. Při pobytu v MŠ rodiče dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a její vnitřní režim, řídí se školním řádem, dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci, s jinými dětmi a jejich rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Při pohybu v MŠ a v jejím areálu dbají osobní bezpečnosti tak, aby zamezili škodě a újmě vlastní, újmě dětí, zaměstnanců i na majetku mateřské školy.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

5. Provoz a vnitřní režim školy

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd
- při zajišťování pobytů mimo budovu školy, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- Při akcích určených pro rodiče s dětmi za své děti odpovídají rodiče. V prostorách mateřské školy a školní zahrady platí předem daná bezpečnostní pravidla, s kterými jsou děti seznámeny. Podílejí se na jejich tvoření a dodržují je, i když jsou v doprovodu rodičů, či rodičem pověřené osoby, kteří za tato dodržování zodpovídají.

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl

Provoz mateřské školy a její vnitřní denní režim

- MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.00 do 17.00 hodin.

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

- V měsících červenci a srpnu je provoz omezen. V této době vyhláší ředitel MŠ, neurčí-li zřizovatel jinak, prázdninové přerušení provozu na dobu 4-6 týdnů. Úprava provozu je oznámena zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.
- Ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem může ze závažných důvodů (které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, anebo ohrožují bezpečnost dětí omezit nebo přerušit stanovený provoz i v jiném období než je červenec a srpen a to zejména z důvodů organizačních či technických (sanitární den, stavební úpravy, nízký počet přihlášených dětí z celkového počtu zapsaných dětí, závažné provozní překážky na straně MŠ (absence pedagogického personálu apod.), které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí na přístupném místě ve škole či webových stránkách školy neprodleně poté, co o přerušení provozu rozhodne.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 2 ročnících. Třída „Včeliček“ je naplňována do kapacity 10 dětí, třída „Berušek“ je naplňována do počtu 19 dětí.
- Věkové složení tříd: třída Včeliček: děti od 2 - 4 let
třída Berušek: děti od 4 - 7 let

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí:

Režimové požadavky (délka aktivit)

6,00 – 8,00	příchod dětí do MŠ, přivítání dětí i rodičů s respektováním individuální doby příchodu krátký rozhovor s dítětem i s rodiči – kontrola zdravotního stavu
6,30 – 9,30	výběr her a činností dle volby dětí, které vycházejí z vlastní samostatnosti a aktivity dítěte s ohledem na dané tematické zaměření individuální práce, zejména s dětmi s OŠD grafomotorika – skupinová i individuální dle plánu, jazyková chvilka, skupinová logopedická péče, relaxace, dramatika, smyslové hry, tematická tělovýchovná chvilka nebo cílené ranní cvičení, pohybové hry s pravidly, hygiena, svačina - kultura stolování, sebeobsluha, základní stravovací návyky individualizovaná tematická práce pro cílené rozšíření poznatků dětí starší děti – školní zralost - individuální časový blok
9,30 – 11,30	příprava na pobyt venku, hygiena, sebeobsluha, samostatnost pobyt venku s ohledem na klimatické podmínky zajímavé činnosti dle ročního období s ekologickým zaměřením využití školní zahrady – individuální chvilky s výchovně vzdělávacím záměrem poznávací vycházky do okolí MŠ s respektováním základů dopravní výchovy výlety, exkurze, návštěvy divadla + další aktivity dle témat dílčích plánů
11,30 - 12,00	převlékání s podporou samostatnosti, hygiena, čištění zubů oběd, upevňování základních stravovacích návyků, správný úchop lžice, příboru sebeobsluha, poděkování, vlastní prosba o přídavek, úklid nádobí hygiena, příprava na odpolední odpočinek
12,00 - 14,15	hudební chvilka před usnutím s pianinem, kytarou nebo flétnou - výběr písniček dle přání dětí, literární chvilka – četba z knihy dle týdenního tematického zaměření poslech CD kazety - relaxační hudba odpolední odpočinek dle individuálních potřeb dětí s ohledem na věkovou skupinu minimálně půlhodinový odpočinek, klidové činnosti a individuální práce s nespavými nebo již vyspanými dětmi, spavé děti nechat dospát individuální práce s předškoláky a s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami nebo s OŠD výtvarné chvilky, logopedická péče, zdravé zpívání, poznávání přírody
14,15 - 17,00	protahování po vyspání, hygiena, převlékání s podporou samostatnosti svačina, upevňování správného stolování a společenských návyků odpolední zájmové činnosti vycházející z vlastní samostatnosti a aktivity dětí didakticky cílené činnosti, individuální práce dle plánu s dětmi se specifickými vzdělávacími

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

potřebami nebo u dětí s OŠD, grafomotorika, koordinace pohybu ruky, skupinová logopedická péče, environmentální aktivity v přírodní zahradě, rozloučení, krátké individuální rozhovory s rodiči

Během celého dne jsou respektovány individuální biorytmy dětí s preferencí pitného režimu

Organizace dne je po vzájemné dohodě s rodiči i zaměstnanci MŠ koncipována tak, aby mohla být uplatněna volná forma režimu dne, která imituje podmínky důvěrného a citově podnětného rodinného prostředí. Denní program vychází z třídních vzdělávacích plánů s ohledem na dlouhodobé vzdělávací záměry školy. Snahou pedagoga je podpora individualizovaného vzdělávání včetně aktivit organizovaných nad rámec běžného programu MŠ.

Během celého roku přizpůsobujeme režim dne počasí, tzn., že trávíme co nejvíce času venku v dopoledních i odpoledních hodinách.

- Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu PV a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.
- Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.
- Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
- Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.
- Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí dodržuje maximální tříhodinový interval mezi jídly. Není detailní, a proto umožňuje učitelce, aby realizovala navozené činnosti jak ve skupinách, tak individuálně a respektovala individuální tempo dětí a umožnila dětem dokončení činnosti.
- Třídy jsou spojovány dle potřeb provozu mateřské školy. Vždy jsou zohledněny potřeby a požadavky dětí.
- Při dělení dětí do tříd vychází ředitelka z možností provozu, věku dětí se snahou respektovat jejich individualitu, potřeby a schopnosti dobré adaptability v dané třídě.
- Rozdělování dětí do tříd je v plné kompetenci ředitelky

Dítě v MŠ potřebuje:

- Přezůvky, NE – pantofle, crocs – v případě úrazu nemůže být brán zřetel, jsou velmi nebezpečné a pro nohu dítěte nezdravé
- Starší pohodlné oblečení na zahradu
- V létě kšiltovku proti slunci, v zimě čepici, šálu, rukavice
- Pyžamko
- Kompletní náhradní oblečení – vyměnit vždy dle sezóny
- Pláštěnku, holínky
- Vše podepsané, za což mají plnou odpovědnost zákonní zástupci
- MŠ neručí za cennosti (náušnice, řetízky) a hračky donesené do školy

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a po jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Rodič přivádí dítě do MŠ bez příznaků nemoci v době od **6, 00 hod. – 8,00 hod.** Pozdější příchod je možný pouze po předchozí ústní či telefonické domluvě.
- Rodiče v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy, a to až v příslušné třídě, do které dítě dochází. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Za převzetí se nepovažuje vstup samotného dítěte do třídy bez osobního kontaktu zástupce dítěte s pedagogickou pracovnící.
- Je vhodné mít oblečení na převlečení (spodní prádlo, punčocháče, ponožky). Doporučujeme též lehce zaměnitelné oblečení označit.
- Je nutné dbát na zvýšenou hygienu dětí a čistotu oblečení
- Zhorší-li se během dne závažným způsobem fyzický nebo psychický stav dítěte, informuje třídní učitelka zákonného zástupce. Zákonní zástupci jsou povinni si dítě neprodleně vyzvednout.
- Rodič vyzvedává dítě po obědě v době od **12,00 - 12,15**. Odpoledne v době **od 14,45 – 17,00** hod. Dítě vyzvedává rodič nebo jiná dospělá osoba, jimi pověřená. Starší sourozenci a ostatní osoby jen s písemným souhlasem rodičů – uvedeno v „Prohlášení o vyzvedávání dítěte“.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání (budova je zabezpečena zamčenými dveřmi, otevírání rodičům z vnějšku se uskutečňuje třídními učitelkami po zazvonění). Zákonný zástupce vždy dbá na řádné uzavírání dveří hlavního vstupu a vstupu do šatny dětí.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (17,00 hod.), příslušný pedagogický pracovník informuje telefonicky ředitelku školy a zároveň se pokusí pověřené osoby (nejdříve rodiče) kontaktovat telefonicky. Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu/.
- V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole.
- Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
- Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

5.2 Organizace stravování dětí

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- Rodiče jsou povinni při přijetí dítěte do mateřské školy vyplnit přihlášku ke školnímu stravování, kde uvedou způsob stravování – polodenní, celodenní.
- Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, v kterých probíhá vlastní stravování dětí. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

- V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

	PŘESNÍDÁVKA	OBĚD	SVACINA
VČELKY	8.30 – 9.00 hod	11.30 – 12.00	14.30
BERUŠKY	8.30 – 9.00 hod.	11.30 – 12.00	14.30

Podávání dopolední přesnídávky v samoobslužném režimu (děti si berou přesnídávku individuálně podle vlastního pocitu hladu) – starší děti, mladší děti – systém částečně obslužný.

- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky, vodu s citronem či bylinkami), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Zákonní zástupci jsou na webu MŠ a v pondělí ráno na vývěsce v šatně dětí informováni o menu na celý týden a o obsahu alergenů.
- Vážné alergie na potraviny budou řešeny jen po domluvě s vedoucí školní jídelny. Alergeny jsou značeny u každého pokrmu na jídelním lístku, který je umístěn v šatně dětí a na webových stránkách školy. Jídelna je pouze informační zdroj a nebude brát zřetel na jednotlivé precitlivělosti strávníka. Tuto skutečnost si musí hlídat sám strávník nebo jeho zákonný zástupce.
- Má-li dítě zdravotní omezení, které se týká stravování, jsou rodiče povinni informovat školu prokazatelným způsobem o konkrétní podobě stravovacích omezení dítěte, která je vystavena odborníkem. Škola neposkytuje dietní stravování.

Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

- **Odhlašování dětí ze školního stravování** má přímou vazbu na omlouvání dětí z předškolního vzdělávání. Omluví-li zákonní zástupci řádně dítě, je tím automaticky omluveno i ze školního stravování. Ve vazbě na úhradu za školní stravování nepřítomnost **dítěte odhlašujte SMS na tel. čísle do JÍDELNY: +420 721 561 406 a to nejpozději do 12:00hodin předchozího dne.**
- **V případě náhlého onemocnění dítěte po dnech volna lze stravu odhlásit mimořádně do 7:00 hodin téhož dne (pondělí a dny po státních svátcích).**

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

- Odpolední svačiny odhlašujte nejdéle den předem **do 12:00hodin.**
- K odhlašování dítěte můžete také využít sešit v chodbě školy.
- První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt dítěte ve škole. tzn., že první den neomluvené nepřítomnosti se počítá strava k úhradě za stravné. (§ 4 odst. 9 vyhlášky o školním stravování)
- V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce učitelce, nebo vedoucí školní jídelny. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu, SMS nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy
- Další dny nelze oběd vydávat a dítě musíte ze stravy odhlásit.
- **Pokud dítě neodhlásíte ze stravování, je strava odhlášena automaticky od druhého dne nepřítomnosti. Před návratem do MŠ, musíte dítě minimálně den předem nahlásit. Jinak nebudeme schopni stravu dítěti vydat a tudíž ani dítě do MŠ nebudeme moci přijmout.**
- Dítě s celodenní docházkou, které nemá odhlášenou odpolední svačinu a jde domů po obědě, ztrácí nárok na svačinu. Svačinka propadá a její cena je Vám do vyúčtování započítána.
- Neodhlášené obědy a svačinky propadají.

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (*od 2. května do 16. května*) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (*webové stránky školy a zpravodaj obce*), (§ 34 odst. 2).
- Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).
- Děti jsou přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonný zástupce s nimi předem seznámila
- Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost
- Pokud kapacita dovolí, mohou být děti přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku.
- Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na dostupném místě ve škole – informační tabule a prostřednictvím webových stránek. Ve stanoveném termínu zákonný zástupce podepíše rozhodnutí o zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání.

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

- Při nástupu dítěte ředitelka může vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám mateřské školy. Tato zkušební doba může být až 3 měsíční.
- O zařazení dětí do tříd rozhoduje ředitelka školy.
- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

5.3a Povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2),
- pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a)
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2)
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- **povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00–12:00 hodin**
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin
- zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3)
- **zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy.** Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce.
- ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- oznámení nepřítomnosti provádí zákonný zástupce dítěte písemně třídnímu učiteli zapsáním do omluvného listu dítěte.
- třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy, v případě, že je dítě neomluvené, informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy,
- oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4),
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2),
- ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3),

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

- ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole),
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku),
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3),
- ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4),
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7)

5.3b Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR (EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

5.3c Distanční vzdělávání

Informace o průběhu distančního vzdělávání vydává ředitelka mateřské školy na základě vydaného Manuálu zdravotnictví, mládeže a tělovýchovy dále MŠMT) a ministerstva zdravotnictví ČR (MZČR). Tento manuál upravuje povinnost distančního vzdělávání dětí v období vyhlášení mimořádných opatření způsobených epidemií, pandemií nebo jiným zapříčiněním.

Distanční vzdělávání v mateřské škole se vztahuje pouze na děti, které mají povinné předškolní vzdělávání. V naší mateřské škole je každý rok jiný počet dětí, které splňují povinnost předškolního vzdělávání.

- 1) Učitelky u zákonných zástupců zjistí, jaké možnosti a podmínky v domácím prostředí vzdělávané dítě má (PC, tablet, tiskárna, vybavení základním výtvarným materiálem atd.)
- 2) Učitelky dohodnou s rodičem vyhovující formu předávání pokynů a informací.
- 3) Učitelky budou v pravidelných intervalech zasílat dohodnutou formou zadání úkolů. (Ty vypracují na základě příprav v souladu se vzdělávací nabídkou ŠVP PV. Berou v úvahu, že zákonný zástupce je v oblasti vzdávání laik a přizpůsobí podání jednoduchému a jasnému zadání. Také vezmou v úvahu možnosti a podmínky v dané rodině.
- 4) Učitelky dohodnou se zákonným zástupcem formu kontroly plnění úkolů (zasílání fotografií, videí, předání vypracovaných pracovních listů apod.)
- 5) Učitelky budou dbát na vhodnou motivaci dětí a bude se s nimi komunikovat tak, aby docházelo k naplnění vzdělávacích cílů RVP PV.
- 6) Po ukončení distančního vzdělávání učitelky vyhodnotí efektivitu distančního vzdělávání a popřípadě upraví bod 1-5 v těchto informacích.

5.3d Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytujeme jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.

- ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.
- jako podpůrný materiál je využíváno Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- rodiče ukončí docházku dítěte do mateřské školy písemným oznámením.
- tato ustanovení neplatí pro děti, které plní povinnou předškolní docházku.

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strážníka.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.6 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Rozhodnutím zastupitelstva Obce, zřizovatele školy, jsou přímo stanoveny důvody pro přerušeni provozu školy a jsou zveřejněny na nástěnce pro rodiče ve škole.

5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

O hlavních prázdninách je provoz MŠ omezen nebo přerušen. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušeni provozu MŠ informováni 2 měsíce předem na třídních schůzkách a písemným dotazníkem o docházce jejich dětí v průběhu hlavních prázdnin. Podle počtu přihlášených dětí k docházce je provoz školy upraven.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 4-6 týdnů a dále vždy v době vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušeni provozu mateřské školy oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

5.8 Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Výše úplaty je stanovena základní měsíční částkou 300,- Kč na dítě, dle vnitřní směrnice o vybírání úplaty za předškolní vzdělávání. Rodiče mohou formou sponzorských darů poskytnout mateřské škole dar, který je přijímán na bankovní účet školy, v hotovosti nebo formou věcných darů. V případě sdíleného místa, zákonní zástupci dítěte na sdíleném místě, hradí poměrnou částku nákladů ve výši 200,-Kč měsíčně.

Způsob plateb

Úplata za předškolní vzdělávání a úplata za školní stravování dítěte v MŠ je platbou, která je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách školy. Přepłatky za stravné se vyúčtová každý měsíc a celkově jednou za rok k 30. 6. na konci školního roku a vracejí se na účet zákonným zástupcům. Za měsíc červenec a srpen probíhá platba za stravy na konci prázdnin dle množství odebrané stravy.

Všechny platby stravného probíhají bankovním převodem do 10. dne v měsíci (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.), jako záloha na daný měsíc na účet mateřské školy: Komerční banka, č.ú.: 131-1109860287/0100 nebo v hotovosti, vždy v prvních dvou pracovních dnech v daném měsíci, přímo ve škole.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ní, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona)

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti **odpovídají učitelé mateřské školy**

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu v mateřské škole i akcích pořádaných mateřskou školou. Učitelé mateřské školy v rámci výchovného působení poučují děti o možných rizicích, ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.
- za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 12 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- v případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.
- školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy,

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

- školním úrazem není úraz, který se stane dětem při cestě do mateřské školy nebo v době, kdy je učitelka již předala zákonnému zástupci. Za úrazy dětí v mateřské škole nese podle Občanského zákoníku zodpovědnost ředitelka školy.
- školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.
- u bezpečnostními pokyny jsou děti seznamovány hned v prvních dnech pobytu v mateřské škole i během jednotlivých činností a situací. Pokyny učitelů musí být srozumitelné a přiměřené věku dítěte.
- učitelé mateřské školy jsou pověřeni předat dítě jen zákonným zástupcům, nezletilým sourozencům a osobám jmenovaným v pověření k zastupování, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí předat dítě jiné osobě než zákonným zástupcům.
- pokud vyzvedává dítě na základě pověření o vyzvedávání dětí nezletilý sourozenec a učitelky zjistí, že mladšího sourozence nezvládne, oznámí tuto skutečnost rodičům a takovému sourozenci dítě již příště nevydá.
- do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.
- pokud je dítěti ošetřeno i drobnější poranění, je povinností učitelky o tomto informovat zákonného zástupce.
- povinností školy je také informovat zákonného zástupce při výskytu klíštěte u dítěte.
- podávání léků přinesených zákonnými zástupci dětí z domu je v mateřské škole zakázáno. Výjimka je povolena pouze na pokyn a dle instrukcí lékaře a při písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte při děletrvajícím onemocnění a onemocnění, ohrožujícím život dítěte.
- onemocní-li dítě v průběhu dne v mateřské škole, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni pokud možno v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.
- stane-li se v mateřské škole úraz, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc. Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami první pomoci.
- při výskytu pedikulozy (vší dětské) jsou rodiče povinni informovat mateřskou školu a mateřská škola pak informuje rodiče všech ostatních dětí vyvěšením oznámení na nástěnce školy. Učitelé sami nemohou hlavy dětem plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulozu na další děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich učitelů. Při hromadném výskytu vši škola neprodleně informuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví- krajskou hygienickou stanici. Pokud rodiče posílají opakovaně do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.
- pro zajištění bezpečnosti dítěte doporučujeme rodičům přivádět dítě do MŠ bez řetízků a delších náušnic a jiných doplňků, které mohou ohrozit zdraví dítěte
- pro pobyt dítěte v MŠ i na pobyt venku musí mít dítě bezpečnou, pevnou (aby nedocházelo k jejímu vyzouvání), protiskluzovou obuv (nedoporučujeme kroksy).
- zákonní zástupci dětí, osoby pověřené k vyzvedávání dětí i ostatní návštěvníci školy smí vstupovat do tříd pouze přezutí nebo v návlecích na obuv.
- činnosti dětí je nutné volit s maximálním ohledem na bezpečnost dětí. Při vyšším počtu dětí nelze opustit budovu MŠ. V případě, kdy odchází učitelka na vycházku sama, volí k pobytu dětí vždy nefrekventovaná a bezpečná místa.

6.2 První pomoc a ošetření

- Ředitelka školy a učitelka konající dohled nad dětmi zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po škole.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.)
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Jestliže se dítěti stane úraz mimo MŠ, bude k docházce do mateřské školy přijato pouze se souhlasem lékaře a jen bude-li schopné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na svou péči, kterou mateřská škola s ohledem na počet personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče a zajištění dítěte s úrazem je plně v kompetenci ředitelky mateřské školy.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními nemocemi.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. V zájmu zdraví dítěte žádáme rodiče, aby nahlásili jakékoliv změny ve zdrav. stavu dítěte učitelce ve třídě při jeho předávání (nevolnost, kašel, průjem, úraz apod.). **Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování školního řádu školy.**

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

6.3 Pobyt dětí v přírodě

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

- před odchodem na vycházku je nutné zkontrolovat oblečení dětí
- při přechodu lávky, nebo mostu, předem upozorní děti, že jdeme uprostřed, nechytáme se zábradlí.
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno, pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při plnění společných úkolů nebo činnosti náročnější na bezpečnost – „sáňkování“, bobování - odchází se skupinou 2 učitelky, nebo učitelka s dospělou osobou v pracovně právním vztahu k MŠ. Dbají, aby po jedné straně vystupovaly a po druhé sjížděly.
- učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí
- při pohybu dětí na prolézačkách učitelka dětem asistuje.
- děti nesmí sahat na volně pobíhající zvířata, na mrtvá zvířata. Dbát, aby děti nedávali do úst nebezpečné věci – sklo, klacíky, kamínky, neznámé rostliny – pozor na jedovaté!
- **pedagogové dbají na:**
 - reflexní označení dětí vestou
 - bezpečný přechod vozovky
 - použití výstražného terčíku
 - chůzi po chodníku, co nejdále od vozovky
 - vycházky pedagog plánuje trasy cest, seznamuje děti s možnými riziky
 - vyhýbají se frekventovaným ulicím, je-li to možné

Na zahradě školy

Přírodní zahrada a obecní hřiště a její herní prvky jsou provozovány tak, aby umožňovaly bezpečný pohyb dětí v případě výkonu dohledu pedagoga, který děti před každým vstupem na zahradu adekvátně k věku poučí o pravidlech používání herních prvků, jejího mobiliáře a zásadách bezpečného chování.

Jedna učitelka může na zahradě dohlížet a organizovat činnosti maximálně s 24 mi dětmi.

V případě vyššího počtu dětí nebo vzniku nepředvídané situace, zajistí uklízečku nebo jinou pracovníci školy na případnou pomoc.

- Zkontrolovat a prohlédnout veškeré vybavení školní zahrady určené k pohybovým aktivitám dětí
- Zajistit proti svévolnému odchodu dětí východ ze zahrady, dopoledne učitelka branku uzamkne, odpoledne – při vyzvedávání dětí rodiči na školní zahradě - branku učitelka ponechá odemčenu, bude dbát zvýšené pozornosti dětem, aby zabránila svévolnému odchodu dětí ze zahrady
- Upozornit děti na jasně vymezený prostor ke hře, který má učitelka na dohled
- Upozornit děti na možné nebezpečí při běhu s klacký a ostrými předměty /zákaz používání/
- Dát méně obratným dětem záchranu při pohybových aktivitách na sportovním vybavení zahrady
- Věnovat zvláštní pozornost závěsným houpačkám, průlezkám a klouzačce
- Mít přehled o všech dětech po celou dobu pobytu dětí na školní zahradě
- pokud je na zahradě školy více tříd, každá třída se pohybuje v jiné části zahrady. Učitelky zodpovídají za svoji skupinu dětí. Před vstupem na zahradu vždy zkontroluje bezpečnost a neporušenost herních prvků, mobiliáře a zahradních staveb, které budou při činnostech a hře dětí využívat.

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

**Mateřská škola Horní Újezd, okres Svitavy, příspěvková organizace,
Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl, IČ 71 00 32 15, tel.: 461 631 273**

- Jízdu na koloběžce na školní zahradě lze dovolit pouze, jsou-li s dětmi stanovena pravidla jízdy.
- Pedagogický dozor musí pro zimní sporty vybrat vždy bezpečné místo a vhodný terén. Svah musí mít dlouhý dojezd, kde se dá bezpečně zabrzdít. Sklon svahu musí vždy odpovídat věku a schopnostem dítěte. Pozor na kopce, které končí silnicí, lesem, potokem, chodníkem nebo zdí. Na dráze nesmí být stromy a kameny.
- Škola organizuje výlety jak polodenní, tak i celodenní. Pěší i s použitím dopravních prostředků. Při použití dopravního prostředku se musí řídit pokyny obsluhy dopravního prostředku, jejich přepravním řádem. Vzdálenost, kterou děti při výletu absolvují pěšky, je nutné vždy přizpůsobit fyzickým schopnostem dětí a jejich zdravotnímu stavu.
- Zákaz koupání, včetně veřejných koupališť. Při použití mlžišť je potřeba zvláštní pozornost je věnovat možnému poranění při pádu vlivem uklouznutí na mokřím povrchu cestiček a na mokřím trávníku.
- Dbát zvýšeného dozoru při pohybu na schodišti

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky (s ostrými hroty), nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy
- Při manipulaci s nebezpečnými pomůckami – nůžky, špejle, klacíky, tyčky, štetce, jehly atd. dbá, aby dítě neohrožovalo nejen sebe, ale i své okolí. Při činnostech musí být děti na svých místech nebo v prostoru, které mu určí pedagog. Zásadně nedovolí dětem používat bez přímého dozoru pedagoga nůžky s ostrými špičkami, ostré nože, elektrické přístroje, jehly s ostrým hrotem apod.

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- V prostorách mateřské školy (včetně školní zahrady) je zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje, drogy.
- Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- Vzdělávání zaměřujeme na zdravý životní způsob. Na úctu ke společnosti, přírodě, ke všemu co nás obklopuje a na pozitivním sociálním klimatu mateřské školy

- Mateřská škola u dětí rozvíjí a podporuje zdravý životní styl a náhled. Upozorňuje děti na důsledky nepěkného chování.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

- Ve všech prostorách mateřské školy platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm, elektrospotřebiči a elektroinstalací.
- Zákaz vstupu se zvířaty do budovy MŠ i na školní zahradu

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem tohoto školního řádu na pracovních poradách.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka školy při jejich nástupu do pracovního poměru.

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne: 25. 08. 2025

Školní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2025

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.

.....

Bc. Ludmila Juzová, ředitelka MŠ